



TOP NEWS

採用者から見た応募書類とは？

就職活動では様々な応募書類が必要です。履歴書、職務経歴書の他にも、添え状や封筒にも書き方のルールがあります。

その中で特に重要(他の応募者と差がつく)なのは、自分のこれまでの職務経歴を書いたり、その会社でどんな力が発揮できるのかを書くことができる職務経歴書だと言えます。

人気のある求人には何十人からも応募があります。そして採用担当者は必ずしもすべての書類を読んでいないかもしれません。ざっと「目を通す」だけで、じっくり「読んで」もらえない可能性もあるのです。

まずは書類をちゃんと読んでもらうこと、すべてはそこから始まると言っても過言ではありません。書類にミスや誤字脱字が多かったり、ルールに沿って作成されていないければ、結果としてその段階で「不採用」に廻されてしまうかもしれません。

そして読んでもらった後に「この人について話を聞いてみよう」と思って(選んで)もらうためには、職務経歴書でアピールします。

今回の特別講座ではそんな職務経歴書作成時のポイントを当事業所で実際に採用面接などにもかかわっている職員が、採用者目線でお伝えしました。

書類については皆さん関心が高く、今すぐ就職活動をする時期ではない方も熱心にメモを取りながら聴いていました。今後の就職活動のプラスになったのではないのでしょうか？

裏面には特別講座「労働基準法と給与明細の見方」についても掲載してあります、是非ご確認ください。



NEWS

LST講座開講！

皆さんはLSTという言葉をご存知でしょうか？LSTとは「ライフスキルトレーニング」の略で、洗濯や掃除といった「自立した社会参加するのに必要なスキル」「職業生活を支えるための日常で必要とされるスキル」についてのトレーニングを行うことを指します。

先だって行われた初回、LST講座では「洗濯」について取り上げました。

どんなに働くための職業スキルが身につけていても、着ている洋服がシワだらけだったり、生乾きのニオイがしたりではビジネスパーソンとして問題があります。そうならないためにも、正しい洗濯方法を知っておくことは大切です。

また仕事をしながら、自分で洗濯を行うのは大変なもの。そこで今回のLSTでは効率の良い洗濯の方法、干し方などもご紹介させていただきました。

本講座では洗濯の他にも今後、「よい食習慣とは？」「掃除の仕方」といった内容について取り上げていく予定です！





一人ひとりにあった就労のカタチ、見つかります。

見学随時受付中

見学を希望される方はお電話・ファックス・メールでお気軽にお問い合わせください。

「労働基準法と給与明細の見方」

所属		社員No	氏名	令和元年 9月分給与明細書																			
〇×株式会社		〇〇〇	ひゅーまにあ本部	勤	出勤日数	有給日数	欠勤日数	出勤時間	残業時間	休出日数	休出時間	深夜残業	通勤回数	通勤時間	出勤率	通勤手当	通勤手当	課税計	非課税計	給与総額	控除合計	支払総額	
勤	20			170	10													24000	262500	24000	286500		
交	基本給	役員報酬	役職手当	残業手当	休日出勤	深夜残業	通勤課税	通勤非課税	課税計	非課税計	給与総額												
給	200000			62500																			
控	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険	課税対象	源泉所得	住民税	所得税	年末調整	控除合計												
除	9340	1500	16058	1719	28617	233883		16600	5980		51197												
累	課税累計	社会保険	所得税	扶養人数	差引支給	銀行振込	銀行振込	現金支給															
計				0	235303	235303																	

「労働基準法」をご存知でしょうか？ 聞いたことはあるけど詳しくはわからないという方も多いのではないのでしょうか？ しかし、これを知らないと、いざ働き始めてから「こんなはずでは・・・」なんてことがあるかもしれません。

また人によっては給与明細の見方を知らないという人もいらっしゃると思いますが、これでは貰った給与明細を見て「えっ」、求人票や雇用契約書よりも給与が少ない・・・と驚いてしまうこともあるかもしれません。

こんな事態を解決するべく先日、特別講座「労働基準法と給与明細の見方」を行いました！ひゅーまにあ名古屋栄ではこのような講座を通して皆さんの「働く」を総合的に支援しています。

9月のひゅーまにあ名古屋栄週間プログラム

時間	月	火	水	木	金	
10:00~10:05	5分	朝礼				
10:05~10:50	45分	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業
10:50~11:00	10分	休憩				
11:00~11:55	55分	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	集団作業 隔週	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	オフィス マナー	<個別作業> PC 事務作業 軽作業
11:55~12:00	5分	片付けなど				
12:00~13:00	60分	昼休憩				
13:00~13:50	50分	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	趣味講座	<個別作業> PC 事務作業 軽作業
13:50~14:00	10分	休憩				
14:00~14:45	45分	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業	<個別作業> PC 事務作業 軽作業
14:45~15:00	15分	<日報作成>片付け				

「見学相談会」「セミナー」のお問い合わせ・お申込みはこちら

就労支援センター ひゅーまにあ名古屋栄

〒460-0008 愛知県名古屋市 中区栄3-13-20 栄センタービル7階
〈開所時間〉9:00~18:00 〈定休日〉土日祝日

TEL 052-212-7315

FAX 052-212-7316

E-mail humania_nagoyas@ch-j.jp



◎東山線・名城線 栄駅より徒歩7分 ◎名城線 矢場町駅より徒歩4分