

ひゅーまにあ浦和通信

2017年12月号



第38号(2017年12月発行)
 発行:株式会社チャレンジジャパン
 住所:埼玉県さいたま市浦和区岸町
 7-5-21 フリミエコート岸町 3F
 営業時間:9:00~18:00
 定休日:土日祝日
 URL: <http://www.ch-j.jp>
 Mail: humania_urawa@ch-j.jp



「就労支援センター ひゅーまにあ浦和」は、障がいや難病のある方の就労をサポートする就労移行支援事業所です。豊富なプログラムから、一人ひとりのニーズに合わせたトレーニングを実施しています。是非一度見学にいらしてください。



トレーニング紹介(郵送準備業務)

ひゅーまにあ浦和では、仕事現場を想定しいくつかの実務的トレーニングを行っています。その中で今回はひゅーまにあ浦和通信の郵送準備をご紹介します。



【1.宛先ラベルの作成】



* Word を使い宛先ラベルの設定～印刷を行います。*

- ・Word で差し込み印刷の開始からラベルを選択、プリンター、ラベル用紙の設定を行う
- ・Excel で作ったアドレス帳データの宛先を選択する、アドレス帳から送付先の選択を行う
- ・ラベルの印刷位置の設定を行う、料金別納マークをラベル左上に印刷できる様に設定
- ・結果のプレビューで、正しく宛名ラベルの設定が出来ているか確認
- ・宛名ラベル用紙をプリンターにセットし印刷

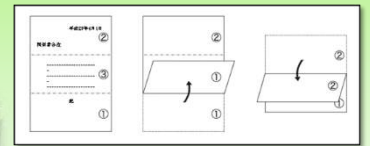


【2.送付状の作成】



* 送付状を完成させ印刷～三つ折りをを行います。*

- ・Word で作成した送付状フォーマットに日付などを入力
- ・指定された部数を印刷
- ・印刷面を内側にして三つ折りにする



【3.ひゅーまにあ通信の三つ折り】



* ひゅーまにあ通信を印刷～三つ折りをを行います。*

- ・必要数のひゅーまにあ通信を印刷
- ・「ひゅーまにあ浦和通信〇〇年〇月号」の印刷が上になるように三つ折りにする



【4.封筒への封入】



* 封筒へ宛名ラベルの貼り付け～封筒の封を行います。*

- ・封筒に「1」で印刷した宛名ラベルを貼る
- ・「2」の送付状を上にして、「3」で三つ折りにしたひゅーまにあ通信と一緒に封筒に入れる。



(取り出した時に日付の面が裏くるようにし、ひゅーまにあ通信もその向きに合わせる)

- ・のりで封緘をする。



マラソン大会



11/11(土)ひゅーまにあ浦和の利用者さんとスタッフの有志が、
第3回さいたま国際マラソンイベントの駒場 FunRun に参加しました！
駒場競技場で2時間のチームランに挑み、見事完走！！

OB や多くの方たちが応援に駆けつけてくれました。

皆さんの健闘を讃えたいと思います。

また、翌日の11/12のフルマラソンに利用者さん1名が出場し完走されました。

おめでとうございます！！



Finish!!



12月の講座



※講座の日程は変更になる場合があります。

月	火	水	木	金
★障がいをお持ちの方・ご家族・支援機関の方を対象に第2・4週の火曜日に就職相談会を行います。お申し込みは下記連絡先にてお受けいたします。ご連絡、心よりお待ちしております。				1 ストレスケア
4 グループワーク	5 相談会 疲れ解消講座	6 JST 講座	7 マナー講座	8
11 一般常識講座	12 英会話講座	13 ビジネスマナー	14 ビジネスバトル	15 ストレスケア
18 グループワーク	19 相談会 疲れ解消講座	20 JST 講座	21 マナー講座	22
25 一般常識講座	26 英会話講座	27 ビジネスマナー	28 ビジネスバトル	29

就労支援センター

ひゅーまにあ浦和のご案内

〒330-0064

埼玉県さいたま市浦和区岸町7-5-21

ブリミエコート岸町3F

TEL:048-711-7461

FAX:048-711-7462

Mail:humana_urawa@ch-j.jp

URL:http://www.ch-j.jp



京浜東北線・宇都宮線・高崎線・湘南新宿ライン

「浦和駅」西口から徒歩7分

←こちらの入り口から3階まで

お上がりください。