



## 特集：ひゅーまにあ通信ができるまで

### 1：テーマ決め・役割分担

毎月の初めに希望者で「編集メンバー」を構成して、編集会議を開きます。その月のテーマを事業所内の募集箱に投函されたものや、メンバーが提案したものの中から選びます。



テーマが決定したらメンバーを文章班、レイアウト班、進捗班の 3 つに分けます。その後に編集の方針を話し合っ  
て、それぞれの作業に移ります。

### 2a：レイアウト・文章作成

レイアウトを作る際には複数の案を作って後のミーティングで決めるパターンと、一つの叩き台を作ってミーティングで修正するパターンがあります。

文章班は本文を作成していき、アンケートが必要であれば作成・管理します。

### 2b：アンケート

事業所内の人にアンケートする必要がある場合、文章班が作成して回答をお願いしています。回答方法は PC の共有フォルダを利用したものを  
使います。これがとにかく便利！



### 4：第一稿作成

ミーティングで受け取った材料をレイアウトに流し込んでいきます。文章量に合わせてレイアウトの構図を微調整しながら作業を進めます。



ひゅーまにあ通信を作る過程の最終段階であり、完成まであとわずか！

### 3：ミーティング

いわば中間会議。ここでレイアウトの形を決めます。また、決定したレイアウト案をさらに調整して  
いきます。

文章班は見直した記事本文と、アンケートがあればその結果をレイアウト班に渡します。レイアウト班は記事本文とアンケート結果を受け取って第一稿を作成  
します。



### 5：チェック→最終稿

作成した第一稿をスタッフに確認してもらいます。誤字・脱字や見栄えをチェックしてもらい、問題があれば修正して最終稿を作ります。



### 6：完成・印刷

最終稿が完成したら、スタッフに提出します。その後スタッフが作成した記事と共に印刷され、皆さんのもとに届きます。



### 編集後記

私は初めて制作に参加したのですが作業がとても楽しく、完成品を見ると達成感からくる感動に包まれました。次号も参加してより良いものを制作していきます。

発行：ひゅーまにあ千葉東  
制作：ひゅーまにあ千葉東利用者一同

